

1- نموذج طلب توظيف

"بسم الله الرحمن الرحيم

أسعد الله أوقاتكم بكل خير، وبعد...

يشرفني التقدم لحضراتكم بهذا النموذج الذي أعلمكم فيه بأنني أرغب في الحصول على وظيفة والتعاون معكم في سبيل تطوير الشركة.

يجب تعريفكم بأنني قد حصلت على شهادة سنة ولدي خبرة في مجال، كما أنني جيد في استعمال الحاسب الآلي وأجيد اللغة الانجليزية بطلاقة، إلى جانب حصولي على بعض الشهادات الأخرى التي قمت بإرفاقها مع سيرتي الذاتية.

لكم مني كامل الشكر والتقدير.

مقدم الطلب

التوقيع

العنوان

رقم الهاتف"

2- نموذج استمارة طلب توظيف احترافي

" الأستاذ الفاضل مدير السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد..

يشرفني التقدم لحضرتكم بطلبي لوظيفة بشركتكم المتميزة

أرجو أن تكون سيرتي الذاتية تتلاءم مع متطلبات الوظيفة الشاغرة من مؤهلات وخبرات، والتي أعتقد أنه حسب خبرتي في مجال لمدة ابتداء من سنة إلى سنة، ودراستي التي حصلت عليها قبل عملي ومجموعة الدورات التخصصية التأهيلية في مجال، أنني سأتمكن من الظفر بهذه الوظيفة والالتحاق بشركتكم المتميزة.

يشرفني أن أعلمكم أيضاً بأنني قد استطعت الحصول على شهادة حسن سلوك وخبرة عالية المستوى من شركة التي قمت بالعمل فيها مسبقاً، وما كان هذا إلا توفيقاً من الله أولاً وبفضل بذلي قصارى جهدي ثانياً.

أتوق لأن أفوز بفرصة العمل معكم وإجراء مقابلة شخصية مع حضرتكم قريباً.

لكم مني كل الاحترام والتقدير.

الاسم

العنوان

صندوق البريد الرمز البريدي

رقم الهاتف

التوقيع"

3- نموذج استمارة توظيف للشركات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. أما بعد:

الأستاذ الموقر:

مدير إدارة:

شركة:

لقد قمت بملاحظة إعلان تقوم فيه الشركة بطلب أحد الأشخاص المؤهلين لكي يعمل
في الشركة في الوظيفة الشاغرة:

أعتقد أن مؤهلاتي تمكني من العمل في هذه الوظيفة، وذلك بسبب أنني أمتلك
مجموعة من المهارات والخبرات التي تم طلبها في الوظيفة، وكان الإعلان في
جريدة:, بتاريخ يوم:

اسمي:, وخريج جامعة:, بتاريخ:, في التخصص:
..... وأرجو منكم أن يتم منحي فرصة لاختبار قدراتي، وإجراء المقابلة
الشخصية مع حضراتكم في الوقت المناسب لكم.

أرجو أن أحصل على الرد منكم في أسرع وقت ممكن، وعنواني:, حي:
.....، شارع:

رقم الهاتف:

رقم المحمول:

البريد الإلكتروني:

مع كامل شكري وتقديري...

التوقيع:

4- استمارة طلب تقديم على وظيفة معلم

السيد مدير مدرسة

تحية طيبة، وبعد..

أرغب بالتقدم لوظيفة معلم لمرحلة في منطقة بصفتي خريجة
..... سنة من كلية

أمتلك خبرة في تعليم طلاب الصف و، وأظن أن بخبرتي
وبشغفي الكبير في المشاركة الاجتماعية فأنا مناسب لشغل وظيفة معلم في
مدرستكم المحترمة.

أتمنى من حضرتكم الرد في أقرب وقت.

مع خالص الشكر والتقدير.

5- استمارة طلب توظيف لمحاسب

السيد المسؤول عن قسم الموارد البشرية في مؤسسة

تحية طيبة، وبعد..

أتقدم إليكم بخطابي هذا بخصوص الإعلان الذي قمت بنشره في تاريخ
عن وظيفة محاسب، وأتقدم لكم بطلب للحصول على هذه الوظيفة، والذي شجعني
على تقديم هذا الطلب هو ظني بأن مهام الوظيفة تتلاءم مع مؤهلاتي ومهاراتي.

حيث أنني قد تخرجت من الجامعة قسم المحاسبة سنة بتقدير,
كما أنني التحقت بالعمل من قبل في شركة وأجيد استخدام العديد من
البرامج التي تتعلق بالمحاسبة، إضافة إلى معرفتي باستخدام الحاسب الآلي،
وأمتلك مهارات للعمل تحت الضغط وتنظيم الوقت.

أرجو من حضرتكم منحي فرصة إجراء مقابلة شخصية، كي أوضح ما الذي
سأضيفه لمؤسستكم المحترمة في حال تم قبولي للعمل لديكم، وقد قمت بإرفاق
سيرتي الذاتية مع طلبي.

لكم مني جزيل الاحترام والشكر والتقدير..

مقدم الطلب

رقم الهاتف

البريد الالكتروني

التاريخ

التوقيع

6- استمارة طلب وظيفة بالإنجليزية

Hey “.....”,

I hope things have been going great for you!

I’m touching base today with a request. I’m currently pursuing new jobs in “industry” and am actively working on making more connections within this field.

I noticed that you know “.....”, and I was hoping that you’d be willing to connect me with “him/her”. As I’m sure you know “.....” has a ton of great insights into my area of interest, and I’d love to get connected so that I could ask “him/her” a few questions about the industry and “his/her” experience in general.

Would you be willing to send a brief email introducing the two of us? I’d appreciate that so much.

Don’t hesitate to let me know if you have any questions, “.....”.

Thanks for your consideration!

Best,

“.....”